



## Statutenwijziging Arent thoe Boecop 2e versie 08-03-2017

Op zeven en twintig december tweeduizend zeventien verschenen voor mij, --  
Mr. Gerardus Megchelsen, notaris te Elburg: -----

- a. de heer KORNELIS GEERT VAN DE STREEK, geboren te Nunspeet op drie --  
juli negentienhonderd zes en zeventig, (Nationaal paspoort nummer: ----  
NVPRH3FH8 uitgegeven te Elburg op zes en twintig november -----  
tweeduizend veertien), wonende Noorderkerkstraat 2, te 8081 EV Elburg,  
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner, -----
- b. de heer GERRIT HOLLANDER, geboren te Doornspijk op elf augustus -----  
negentienhonderd zeven en veertig, (Nederlands Rijbewijs nummer: -----  
5958261066 uitgegeven te Elburg op twee maart tweeduizend -----  
zeventien), wonende Hokseberg 10, te 8084 PS 't Harde, gemeente Elburg,  
en getrouwd, -----

handelend als voorzitter respectievelijk secretaris van het bestuur van de ----  
vereniging: Arent thoe Boecop, statutair gevestigd te Elburg, met adres ----  
Krommesteeg 11 te 8081 EJ Elburg (postadres: Postbus 117, 8080 AC Elburg),  
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder ----  
dossiernummer 40094045, hierna te noemen: 'de Vereniging', en als zodanig -  
gemachtigd bij navermeld besluit van de algemene ledenvergadering van de -  
Vereniging ter uitvoering van het daarbij genomen besluit tot algehele -----  
wijziging van de statuten van de Vereniging. -----

De verschenen personen, handelende als gemeld, verklaarden:-----

### INLEIDING -----

1. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële  
akte op een en twintig januari negentienhonderd drie en negentig -----  
verleden voor mr. M.W.G. Overbeeke, destijds notaris te Elburg. -----
2. Op acht en twintig november tweeduizend zeventien heeft de algemene -  
ledenvergadering van de Vereniging besloten de statuten van de -----  
Vereniging algeheel te wijzigen. -----  
Dit was een tweede vergadering als bedoeld in artikel 13 lid 3 van de ----  
thans nog vigerende statuten. Deze tweede vergadering was nodig omdat  
op de onmiddellijk daaraan voorafgaande bijzondere ledenvergadering ---  
gehouden op een en dertig oktober tweeduizend zeventien bleek dat niet  
het statutair minimaal vereiste aantal leden ter vergadering aanwezig ---  
was om rechtsgeldig te kunnen besluiten over het geagendeerde -----  
bestuursvoorstel tot algehele wijziging van de statuten van de Vereniging  
overeenkomstig het aan deze akte gelijklopende ontwerp daarvan. -----  
Om die reden is met inachtneming van de voorgeschreven oproeptermijn  
vervolgens de tweede vergadering uitgeschreven, welke is gehouden -----



binnen een maand na die eerste algemene ledenvergadering, zodat in die tweede bijzondere ledenvergadering ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden wel rechtsgeldig kon worden besloten over het -----geagendeerde voorstel van het bestuur tot algehele wijziging van de -----statuten van de Vereniging.-----

De uittreksels uit de notulen van beide voormelde vergaderingen waaruit het vorenstaande blijkt, worden aan deze akte gehecht. -----

3. De verschenen personen zijn in hun voormelde hoedanigheden door de --algemene vergadering gemachtigd deze statutenwijziging bij notariële --akte vast te leggen. -----

#### STATUTENWIJZIGING -----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met -----onmiddellijke ingang als volgt: -----

#### STATUTEN-----

##### Artikel 1 – Naam en zetel-----

1. De vereniging draagt de naam: **Arent thoe Boecop**. -----
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Elburg.-----
3. De vereniging bestaat voor onbepaalde tijd en is opgericht op twee en ---twintig maart negentienhonderd vier en zeventig.-----

##### Artikel 2 – Doel-----

1. De vereniging heeft als doel:-----
  - a. het bevorderen van de kennis van en de interesse in de geschiedenis van de gemeente Elburg en omgeving en het bevorderen van het ----waardebesef van het cultuurhistorisch erfgoed;-----
  - b. het behouden van het historisch karakter van de gemeente Elburg in het algemeen en van de oude kernen in het bijzondere; -----
  - c. het tot stand brengen, het in stand houden en het bekendheid geven aan museale objecten in de gemeente Elburg, -----en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe -----bevorderlijk kan zijn. -----
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:-----
  - a. het houden van lezingen; het verzorgen van publicaties, -----tentoonstellingen, rondleidingen en excursies;-----
  - b. het bevorderen van onderzoek naar de historie van Elburg in de ----ruimste zin van het woord, zulks door middel van werkgroepen; -----
  - c. het aanleggen van verzamelingen die op het doel van de vereniging -betrekking hebben;-----
  - d. het samenwerken met en het onderhouden van contacten met -----personen, instellingen, stichtingen en verenigingen, die een -----soortgelijk doel nastreven;-----
  - e. het steunen, ook financieel, van instellingen, stichtingen en -----



- verenigingen, die een soortgelijk doel nastreven;-----
- f. al datgene te doen, dat kan dienen ter bevordering van het doel van de vereniging, zoals bijvoorbeeld het openbaren van gedachten en -- meningen van de vereniging, het indienen en ondersteunen van ---- zienswijzen en bezwaren bij organen van het openbaar bestuur en -- het optreden in rechte. -----

### Artikel 3 – Lidmaatschap-----

1. Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen en rechtspersonen. -- Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.----- Als het lid (rechtspersoon) betrokken is bij een fusie of splitsing en ----- daardoor ophoudt te bestaan, gaat het lidmaatschap niet over op de ---- verkrijgende rechtspersoon of de rechtspersoon die op grond van de ---- beschrijving bij splitsing daartoe is aangewezen. -----
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door -- het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. ----- Een minderjarige moet daarbij overleggen de schriftelijke toestemming -- van degene die de ouderlijke macht of de voogdij over hem uitoefent. --- Bij niet-toelating door het bestuur kan het lid daartegen in beroep bij de algemene vergadering, die alsnog tot toelating kan besluiten. De ----- algemene vergadering kan haar bevoegdheden hiertoe delegeren aan een door haar ingestelde commissie. Het beroep wordt ingediend bij die ---- commissie en bij gebreke daarvan bij het bestuur. -----
3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere ----- verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen. ----- Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een ---- erelid heeft echter geen contributieplicht. -----
4. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de ----- namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.----- Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene ----- vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, ---- wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het -- ledenregister opgenomen. -----

### Artikel 4 – Einde lidmaatschap-----

1. Het lidmaatschap eindigt door: -----
  - a. het overlijden van het lid; ----- is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn ----- lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing; -----
  - b. opzegging door het lid;-----
  - c. opzegging door de vereniging;-----
  - d. ontzetting. -----



2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden ---- tegen het einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en -- met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste twee ----- maanden gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als ----- redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te -- laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid ----- verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - - met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgend boekjaar, tenzij het bestuur op grond van ----- bijzondere omstandigheden anders besluit. ----- Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaaard, behalve in - het geval omschreven in de volgende alinea. ----- Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval -- blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie ----- verschuldigd.-----
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met ----- vermelding van de reden(en) van opzegging. ----- Opzegging is mogelijk:-----
  - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen --- ten opzichte van de vereniging niet nakomt; of -----
  - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden -- het lidmaatschap te laten voortduren.-----Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het -- lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft ----- verschuldigd.-----
4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door ----- middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de --- reden(en) van de ontzetting. ----- Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft ----- gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, - of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. ----- De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar - blijft verschuldigd. -----
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ----- ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep --- gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier --



weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst. -----

#### Artikel 5 – Aspirant-leden -----

1. De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van het aspirant-lidmaatschap. Aspirant-leden zijn geen lid, hebben geen stemrecht, maar kunnen wel deelnemen aan activiteiten van de vereniging. Er kunnen ----- verschillende categorieën aspirant-leden zijn. ----- Aspirant-leden hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als -- die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. -----
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating, ----- opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk -- ook van toepassing op de aspirant-leden. -----
3. De aan het aspirant-lidmaatschap verbonden financiële bijdrage per ----- boekjaar, wordt door de algemene vergadering vastgesteld. De bijdrage -- kan per categorie verschillen, afhankelijk van de activiteiten die voor het aspirant-lid openstaan. -----
4. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, geboortedata en --- adressen van de aspirant-leden zijn vermeld. -----

#### Artikel 6 – Donateurs -----

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er --- kunnen verschillende categorieën donateurs zijn. ----- Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van - de vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. -----
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en --- opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van ----- toepassing op donateurs. -----
3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per -- boekjaar, hetzij eenmalig, door een donateur aan de vereniging is ----- verschuldigd. ----- De minimale bijdrage kan per categorie verschillen. -----
4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld. -----

#### Artikel 7 – Contributie van de leden-----

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt ---- vastgesteld door de algemene vergadering. -----
2. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in --- gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.---

#### Artikel 8 – Bestuur: samenstelling en benoeming-----

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste



vijf natuurlijke personen. De algemene vergadering stelt het aantal -----  
bestuursleden vast.-----

Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester.-----

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de -----  
algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te -----  
benoemen.-----

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon ----  
worden verenigd.-----

Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger -  
aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene ----  
voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen.-----

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.-----

Bij een vacature in het bestuur benoemt de eerstvolgende algemene ----  
vergadering een opvolger. Zodra evenwel het aantal vacatures in het ----  
bestuur groter is dan het aantal nog in functie zijnde bestuurders, is het -  
bestuur verplicht binnen een termijn van één maand een algemene -----  
vergadering bij een te roepen, waarin in de ontstane vacatures wordt ----  
voorzien.-----

2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.-----

Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging dan wel uit -  
de bestuurders van de leden-rechtspersonen van de vereniging.-----

3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit de voorgedragen -----

kandidaten. Het bestuur draagt voor elke vacature één kandidaat voor. De  
leden kunnen tegenkandidaten stellen. Elke tegenkandidaat dient door --  
tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris te worden voorgedragen,  
uiterlijk een week voor de datum waarop de verkiezing zal plaatsvinden. -  
Er kan alleen worden gestemd op kandidaten die zich tevoren schriftelijk  
bereid hebben verklaard hun benoeming tot bestuurder te aanvaarden.---

4. Op de jaarlijkse algemene vergadering treden telkens twee bestuursleden

af, volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster  
aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.-----

De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het ----  
rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. ----

**Artikel 9 – Bestuur: einde functie, schorsing**-----

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:-----

- door aftreden van een bestuurslid;-----

- door overlijden van een bestuurslid;-----

- door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder -----  
bewindstelling van zijn gehele vermogen;-----

- wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging dan wel  
niet langer bestuurder is van een lid-rechtspersoon van de -----



- vereniging; -----
- door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de ---  
algemene vergadering; -----
  - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, -  
een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke  
personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance ---  
van betaling verkrijgt;-----
- een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde.-----
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden -  
geschorst. -----
- De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene  
vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende -  
de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de ----  
termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in  
de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich -----  
daarin door een raadsman laten bijstaan. -----

**Artikel 10 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te --  
roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk -  
plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de  
dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder  
opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering  
en van de te behandelen onderwerpen (agenda). -----  
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft  
gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen -  
door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en ---  
reproduceerbaar bericht.-----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden binnen de gemeente  
Elburg op de plaats te bepalen door degene die de vergadering -----  
bijeenoep. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee ---  
vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle  
bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht ----  
verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een -----  
elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.----  
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering -----  
vertegenwoordigen. -----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. ---  
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven,



worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte -----  
meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de  
stem van de voorzitter doorslaggevend.-----

**Artikel 11 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming  
buiten vergadering**-----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid  
voorziet de vergadering zelf in haar leiding.-----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen  
in de vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de -----  
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. -----  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd  
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk  
na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan –  
betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van –  
de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of -----  
schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door  
deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de -----  
oorspronkelijke stemming. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen  
gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de ---  
vergadering aangewezen persoon.-----  
De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de  
secretaris van de vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten ---  
nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben -----  
verklaard.-----  
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs -----  
elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het  
adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle -----  
bestuurders bekend heeft gemaakt.-----
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming –  
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat -----  
strijdig is met het belang van de vereniging. -----

**Artikel 12 – Bestuur: taken en bevoegdheden**-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere -----  
bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke -----  
vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de --  
vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de  
werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit ----  
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en –





de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. -----

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot - het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of - hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich - tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. ----- Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering --- voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor ---- omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen. -----
3. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk - te omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring ----- onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt -- onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. ----- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen - beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan voor bepaalde doeleinden werkgroepen instellen en ----- opheffen. Bij de instelling van een werkgroep worden de ----- taakomschrijving, bevoegdheden en financiën geregeld. Werkgroepen zijn verantwoordig schuldig aan het bestuur. -----

#### Artikel 13 – Vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee ----- gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester of diens vervanger. -----
3. Voor zover de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een ----- bestuurder als bedoeld in artikel 11 lid 6, is die bestuurder niet bevoegd - de vereniging te vertegenwoordigen. Dit laat de bevoegdheid tot ----- vertegenwoordiging van de andere bestuurders onverlet. -----
4. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met - een of meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer ----- personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen. -----
5. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel ----- doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, -- zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

#### Artikel 14 – Verslaggeving en verantwoording-----



1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene -- vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de --- staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de --- vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. -----
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene -- vergadering. -----  
Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een --- accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek ----- overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken ----- gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen ----- controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen ----- uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten ----- hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de ----- controlecommissie. -----  
Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de - gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich --- laten bijstaan door een externe deskundige.-----  
De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene --- vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de -- jaarstukken.-----  
Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering --- wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor - de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.-----
4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het -- bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar - vast.-----  
De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle ----- bestuurders gezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar - voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.-----
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan ---- periodiek. -----  
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de vereniging te verrichten ----- werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het --- vermogen van de vereniging en de besteding daarvan.-----

**Artikel 15 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering** ----

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.-
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een ---- algemene vergadering – de jaarvergadering – gehouden. In de ----- jaarvergadering komen onder meer aan de orde: -----
  - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; -----
  - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar; -----
  - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; -----
  - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het ----- nieuwe boekjaar; -----
  - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures ---- bestaan; en -----
  - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de -- oproeping voor de vergadering. -----
3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar, legt het bestuur aan de algemene vergadering de begroting voor het komende boekjaar ter goedkeuring voor. -----

**Artikel 16 – De algemene vergadering: oproeping** -----

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.-----  
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een - tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een -- algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de ----- verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. -----  
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. -----
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: -
  - een publicatie in het verenigingsorgaan; of -----
  - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ---- ledenregister; of -----
  - een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad. -----De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar -- bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. ---
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste tien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. -----
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden -



gesteld.-----

**Artikel 17 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht**-----

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden - van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook - andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen - opzegging of ontzetting aan de orde is.-----
2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem.-----  
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.-----  
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming -- aan het bestuur worden overgelegd. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd. Eén - lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen. -----

**Artikel 18 – De algemene vergadering: besluitvorming**-----

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit ---- genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de ----- vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun ----- aantal.-----  
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming.-----
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de ---- uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud -- van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet ----- schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een -- stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming --- vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming ---- geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe vrije stemming -- plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal een -- herstemming worden gehouden tussen de twee personen, die bij de ----- tweede stemming de meeste stemmen kregen. Staken de stemmen bij --- verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van - personen gaat, is het voorstel verworpen. -----
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten ---- minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke -



- stemming te verlangen.-----  
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten -----  
stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid -----  
hoofdelijke stemming verlangt.-----  
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht niet door middel van een -----  
elektronisch communicatiemiddel uitoefenen.-----
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een -----  
vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene  
vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen. -----
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, ----  
kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden -----  
genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het -----  
onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping -----  
aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze -----  
plaatsgevonden.-----

#### **Artikel 19 – De algemene vergadering: leiding en notulen -----**

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de -----  
vereniging.-----  
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan -  
als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het ---  
voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een  
ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon  
notulen gehouden, die door de voorzitter en de secretaris door -----  
ondertekening worden vastgesteld.-----

#### **Artikel 20 – Statutenwijziging -----**

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit  
van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een  
voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat ----  
steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.----
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling -  
van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste  
vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de -  
voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte  
plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage -----  
liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. -
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een -----  
meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.---
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een --  
notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een -----  
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----



Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende --  
tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het -----  
handelsregister. -----

**Artikel 21 – Fusie, splitsing, omzetting** -----

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van  
titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene ----  
vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm -----  
overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige  
artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de ----  
eisen van de wet. -----

**Artikel 22 – Ontbinding**-----

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene -  
vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot -----  
statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot --  
ontbinding. -----

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel --  
batig liquidatiesaldo vastgesteld.-----

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer ---  
heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan ----  
opgave aan het handelsregister.-----

De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende --  
zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder ----  
bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding -----  
aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn -----  
bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres -----  
opgeven aan het handelsregister.-----

2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:-----

- insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard  
of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de -  
boedel;-----

- een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet -----  
genoemde gevallen.-----

**Artikel 23 – Vereffening** -----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de -----  
vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere -----  
vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.-----

2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. ----  
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit  
voor de vereffening van haar vermogen nodig is. -----  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor ----  
zoveel mogelijk en nodig van kracht. -----



- In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in --- liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd. -----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging. -----  
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s).-----  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars -- bekende baten meer aanwezig zijn.-----  
De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het ---- handelsregister. -----

#### Artikel 24 – Reglementen -----

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. ---  
2. Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de ----- werkgroepen, commissies en vergaderingen.-----  
Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te --- worden geregeld. -----
3. Het bestuur kan ter nadere regeling van haar werkzaamheden en de ----- verdeling van de bestuurstaken een bestuursreglement opstellen. Dit ---- bestuursreglement mag niet in strijd zijn met de wet of de statuten. -----

#### BIJLAGEN -----

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt:-----

- notulen van beide algemene vergaderingen.-----

#### SLOT-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

Waarvan akte is verleden te Elburg, op de datum in het hoofd van deze akte - vermeld. -----

Nadat door mij, notaris, de inhoud van deze akte aan de verschenen personen zakelijk is medegedeeld en is toegelicht, hebben zij verklaard tijdig voor het -- verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, eerst door de --- verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend, om vijftien uur dertig minuten.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

